

	Documento: ALLEGATO PKG_COMP_AL14 POLITICA PER LA QUALITÀ	Versione 1.6:
		Pagina 1 di 4

Allegato **Politica per la Qualità**

Storicità del documento

Major Release	Azione	Funzione Aziendale	Data
1	Redatto	COMP, PROCE	14/06/2022
	Controllato	COMP	14/06/2022
	Pubblicato	PROCE	14/06/2022

Storico delle modifiche

Major Release	Minor Release	Data di pubblicazione	Motivo della revisione
1	0	30/08/2021	Prima stesura
1	1	14/06/2022	Aggiornamento versione del Manuale Kirey
1	2	15/05/2023	Revisione formattazione e nomenclatura documento
1	3	30/05/2024	Revisione a seguito dell'integrazione di Bridge al sistema di gestione di Gruppo
1	4	23/04/2025	Modifica delle Funzioni Aziendali
1	5	13/03/2026	Aggiunta paragrafo segnalazioni di non conformità
1	6	30/04/2026	Revisione a seguito fusione società del gruppo



SOMMARIO

1.	OBIETTIVO	3
2.	LA MISSIONE DI KIREY	3
3.	L'ORIENTAMENTO AL CLIENTE	3
4.	POLITICA PER LA QUALITÀ	3
5.	SEGNALAZIONI NON CONFORMITÀ'	4

1. OBIETTIVO

Il presente documento indica la Politica per la Qualità di Kirey nonché delle Società sottoposte a controllo e coordinamento e all'interno del perimetro SGQ (di seguito per semplicità anche solo Kirey).

2. LA MISSIONE DI KIREY

Kirey punta a diventare player di riferimento di tutte le aziende che vogliono evolvere ottimizzando i propri processi grazie alla trasformazione digitale, riunendo competenze verticali e partnership tecnologiche di alto livello. Tutte le aziende del Gruppo hanno una forte connotazione tecnologica, caratterizzata da una vasta serie di partnership e certificazioni che ne qualificano la competenza in settori altamente innovativi.

Integrando soluzioni della IT factory con le migliori tecnologie disponibili sul mercato, Kirey e le Società sottoposte al suo controllo e coordinamento sono impegnate a fornire nuovi modelli di efficienza e di business e a sviluppare progetti di alto valore tecnologico.

3. L'ORIENTAMENTO AL CLIENTE

La Direzione Generale, consapevole di quanto sia importante erogare i propri servizi nel rispetto dei requisiti di legge e delle aspettative del Cliente garantisce attraverso il Sistema di Gestione per la Qualità sviluppato, che:

- le esigenze e le aspettative del cliente sono determinate e convertite in requisiti con l'obiettivo di conseguire la fiducia del cliente e la sua soddisfazione.
- i requisiti del cliente siano pienamente compresi e soddisfatti.

Pertanto, la centralità e la piena soddisfazione del cliente costituiscono la regola e l'obiettivo da perseguire in tutte le attività: disponibilità, qualità, trasparenza ed affidabilità sono le leve e le chiavi del successo di Kirey. Attraverso l'importante know-how tecnico acquisito e sviluppato durante gli anni l'azienda consente ai propri clienti di seguire l'evoluzione tecnologica, garantendo la continuità del business, attraverso un servizio competente, trasparente e professionale.

4. POLITICA PER LA QUALITÀ

La Politica per la Qualità di Kirey è costituita da una indicazione della missione aziendale e dai principi cardini sui quali l'azienda si basa.

A fronte di ogni elemento della Politica sono definiti gli obiettivi da raggiungere, le funzioni responsabili, gli indicatori di riferimento, le tempistiche di attuazione ed un eventuale riferimento ad azioni correttive già definite.

Tale Politica è espressa nel Manuale della Qualità, viene riesaminata dalla Direzione Generale durante l'attività di Riesame della Direzione e può essere variata solo su loro approvazione in funzione della strategia che l'azienda vuole percorrere e in base all'evoluzione del mercato di riferimento.

La Politica per la Qualità di Kirey è la seguente:

- soddisfare le **aspettative ed esigenze dei clienti** e migliorare gli aspetti commerciali;
- essere appropriata agli scopi ed al contesto dell'azienda.
- fornire un quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi per la qualità.
- includere l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili.

- includere l'impegno al continuo miglioramento del sistema di gestione per la qualità.
- **rispettare le normative** in vigore e recepirle all'interno delle attività aziendali;
- rendere **disponibili le risorse** necessarie allo sviluppo dell'Azienda ed essere **all'avanguardia nelle tecnologie** informatiche utilizzate;
- perseguire il **miglioramento continuo** della Qualità e la correzione delle situazioni non conformi;
- **coinvolgere tutto il personale** della società e garantire il **costante impegno** e coordinamento tra le varie Funzioni aziendali;
- **verificare sistematicamente** il Sistema Qualità assicurando l'aderenza alla ISO 9001 e la capacità nel raggiungere gli obiettivi prefissati;
- eseguire il **monitoraggio degli obiettivi** misurabili identificati dalla Direzione per ricercare le cause di eventuali mancati raggiungimenti e/o per pianificare il miglioramento.

Pertanto, la Direzione Generale si impegna ad:

- applicare in prima persona le regole stabilite nel Manuale della Qualità e nella documentazione in esso richiamata;
- attuare una continua azione di monitoraggio del mercato per verificarne le necessità e preparare le opportune strategie;
- divulgare e rendere operativa, a tutti i livelli aziendali, la Politica per la Qualità e i suoi obiettivi prefissati, mediante un'azione continua di informazione, formazione, addestramento e motivazione.
- valutare l'efficacia del Sistema Qualità mediante riesame sistematico e stabilire eventuali interventi e azioni correttive;
- rendere disponibili le risorse (umane, economiche e materiali) e i mezzi necessari per ottenere che i prodotti, i servizi ed il Sistema Qualità siano coerenti con gli obiettivi fissati.

Gli obiettivi e gli impegni aziendali di dettaglio, espressi sulla base delle Politiche della Qualità definite, sono analizzati nel Riesame della Direzione.

5. SEGNALAZIONI NON CONFORMITA'

Eventuali scostamenti dalla Politica e/o applicazioni non conformi alla medesima, dovranno essere segnalati attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'azienda. Si veda a tal proposito la Linea Guida PKG_COMP_LG01_Segnalazioni Whistleblowing.